

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.08.2021 08:54:11  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

**ПРИНЯТО**  
решением Управляющего совета  
**ГБПОУ КК «КМТ»**  
Протокол « 27» августа 2021 г. № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
техникума  
от « 27» августа 2021 г.  
№781

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании основных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»**

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о формировании основных образовательных программ (далее – Положение, ООП) государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее – техникум) устанавливает порядок формирования, разработки ООП в условиях внедрения новых и актуализации действующих ФГОС СПО.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3 ООП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, профессии СПО, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4 В состав ООП СПО входят: титульный лист; общие положения, общая характеристика образовательной программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, структура образовательной программы, условия реализации образовательной программы, формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и приложения.

1.5. Данное Положение ступает в силу с момента его утверждения и распространяется на ООП СПО с 2021 года.

#### 2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1 Формирование ООП СПО начинается с анализа требований федерального образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям и личностным результатам, которые отражают цель и задачи ООП СПО;

- к структуре ООП;
- к условиям реализации ООП;
- к требованиям оценивания качества освоения ООП.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с представленными макетами (см. Приложения).

2.4. При разработке программы итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

### 3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульного листа, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса, пояснительной записки.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- дополнительные требования, предусмотренные ФГОС СПО в зависимости от специальности, профессии;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. Обязательная часть ППКРС по учебным циклам должна составлять около 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около

20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.7 В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части ООП. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин.

3.8 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ООП СПО. В этом случае ППССЗ или ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности, профессии СПО.

3.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

#### 4. Порядок утверждения ООП СПО

4.1 Учебный план разрабатывается методической службой техникума, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается директором ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум».

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются приказом директора.

4.3 Фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются приказом директора.

4.4 ООП СПО согласовываются с представителями работодателей, социальными партнерами и утверждаются приказом директора ГБПОУ КК «КМТ». Рецензирование основных образовательных программ относится к компетенции образовательной организации в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона об образовании. Получение рецензий от работодателей, от социальных партнеров на ООП СПО распространяется в том числе и на все компоненты, входящие в основную образовательную программу (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, фонда оценочных материалов и методических рекомендаций).

4.5 ООП СПО ежегодно проходят актуализацию. Предложения о внесении изменений вносятся преподавателями, мастерами производственного обучения, представителями социальных партнеров, администрацией ГБПОУ КК «КМТ». Предложения об актуализации рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и вносятся в лист изменений и дополнений и утверждаются директором ГБПОУ КК «КМТ».

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup>*

**Профессия/специальность** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование в соответствии с ФГОС<sup>2</sup>)<sup>3</sup>*

**Квалификация (и) выпускника**  
*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_  
*наименование организации, отвечающей за разработку*

**Экспертные организации:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Зарегистрировано в государственном реестре**  
**примерных основных образовательных программ под номером:** \_\_\_\_\_

**2021 год**

<sup>1</sup> Указывается конкретный вид образовательной программы.

<sup>2</sup> Направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы.

<sup>3</sup> Здесь и далее: элементы макета, выделенные курсивным начертанием, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом.

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение: Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплины

Приложение: Рабочая программа воспитания

Приложение: Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по профессии/специальности*

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по *профессии/специальности код наименование* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 Цикл ОГСЭ – *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*<sup>4</sup>  
 Цикл ЕН – *Математический и общий естественнонаучный цикл*<sup>5</sup>

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(*ии*), присваиваемая(*ые*) выпускникам образовательной программы:  
 ... (указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО).

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: ... указывается в соответствии с п. 1.3 ФГОС СПО.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... академических часов; по квалификации ... – ... академических часов. (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... (указывается в соответствии с п. 1.13 ФГОС СПО)

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается как в п. 2.2 ФГОС СПО)

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>6</sup>: (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.5 ФГОС):

В программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.5 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец<sup>7</sup>.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.5 ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)	Квалификация/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.5 ФГОС)	...	....
Наименования выбрать		осваивается			

<sup>4</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>5</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>6</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>7</sup> В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

<i>из п. 3.3 ФГОС</i>					
...		осваивается			
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>		<i>Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО<sup>8</sup></i>	...		

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции<sup>9</sup></b>	<b>Знания, умения<sup>10</sup></b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

<sup>8</sup> В программе образовательной организации указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля.

<sup>9</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

<sup>10</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).



		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p>

	уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>11</sup>	
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	<b>Практический опыт:</b>	
		<b>Умения:</b>	
		<b>Знания:</b>	
	...	...	<b>Практический опыт:</b>
			<b>Умения:</b>
			<b>Знания:</b>
	...	...	<b>Практический опыт:</b>
			<b>Умения:</b>
			<b>Знания:</b>
Выполнение работ <sup>12</sup>	Наименование квалификации <sup>13</sup>	<b>Умения:</b>	
		<b>Знания:</b>	

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1

<sup>11</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<sup>12</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

<sup>13</sup> Указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС.

	<b>ЛР 2</b>
	<b>ЛР 3</b>
	<b>ЛР 4</b>
	<b>ЛР 5</b>
	<b>ЛР 6</b>
	<b>ЛР 7</b>
	<b>ЛР 8</b>
	<b>ЛР...</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения
		Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа <sup>14</sup>		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по дисциплинам/ МДК			в т.ч. лабораторные и практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>15</sup></b>		<b>X<sup>16</sup></b>	<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>ОП.01</b>	...	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
ОП.ХХ	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X	X		X	X
ОП.ХХ	Физическая культура	X	X	X	X	X		X	X
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>ПМ.01</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
МДК		X	X	X	X	X		X	X
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	-	<b>X</b>
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	-	<b>X</b>
Вариативная часть ОП		X	X						
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>X</b>							
<b>Итого:</b>		<b>X</b>							

<sup>14</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>15</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

<sup>16</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K8+K9

**5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Индекс	Наименование <sup>17</sup>	Объем образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа <sup>18</sup>		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>19</sup></b>		X <sup>20</sup>	X	X	X	X	X		X	X
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.01	Основы философии	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.02	История	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X	X			X	X
ОГСЭ.04	Физическая культура	X	X	X	X	X			X	X

<sup>17</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>18</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>19</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПООП СПО.

<sup>20</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+K6+K9+K10.

ОГСЭ 05	Психология общения <sup>21</sup>	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	X	X	X	X	X			X	X
ЕН.01		X	X	X	X	X			X	X
...		X	X	X	X	X			X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X	X	X	X			
ОП.01		X	X	X	X	X	X			X
....		X	X	X	X	X	X			X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X	X	X			X	X
П.00	Профессиональный цикл	X	X	X	X	X	X	X	X	
ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X	X	X	X	X	X
МДК.01.01		X	X	X	X	X			X	X
МДК.01.02		X	X	X	X	X			X	X
УП.01	Учебная практика		X					X		X
ПП.01	Производственная практика		X					X		X
	Промежуточная аттестация	X		X						
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		X	X	X						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация <sup>22</sup>	X	X							
<b>Итого:</b>		X	X	X						

<sup>21</sup> Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС СПО.

<sup>22</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).



## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих<sup>23</sup>

Индекс	Компоненты программы	П	Названи	П	Названи	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	Название					Всего часов																																
		Н	е	Н	е	Н	е	Н	е	Н	е	Н	е	Н	е	Н	е	месяца																																					
		24	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Название																																					
		Номера календарных недель																																																					
		Порядковые номера недель учебного года																																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43											
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																																																						
ОП.01																																																							
ОП.02																																																							
ОП.03																																																							
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности																																																						
ОП.05	Физическая культура																																																						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																																																						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули<sup>25</sup></b>																																																						
<b>ПМ.01</b>																																																							
МДК.01.01																																																							
МДК.01.02																																																							

<sup>23</sup>В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

<sup>24</sup>ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).

<sup>25</sup>В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная или только производственная.



Индекс	Компоненты программы	ПН <sup>27</sup>	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	Всего часов																							
		Номера календарных недель																																									
		Порядковые номера недель учебного года																																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																										
ОГСЭ.0 1																																											
...																																											
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																																										
ЕН. 01																																											
....																																											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																										
ОП. 01																																											
ОП. 02																																											
ОП. 03																																											
ОП. 04																																											
ОП.ХХ	Безопасность жизнедеятельности																																										

<sup>27</sup>ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).



<b>ГИА.00</b> 28	Государственная итоговая аттестация																																			
		<b>Всего час. в неделю учебных занятий</b>																																		

<sup>28</sup> Строка имеется только в таблице завершающего семестра обучения.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении .

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении .

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

*Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.*

##### **Лаборатории:**

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

##### **Мастерские:**

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

## Спортивный комплекс<sup>29</sup>

### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

**Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.**

По сочетанию квалификаций (квалификации)... *(перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)...

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>30</sup>.*

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «\_\_\_\_\_»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества<sup>31</sup>.*

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «\_\_\_\_\_» (или их аналогов). *(вписать соответствующее)*

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_.  
*(вписать соответствующее)*

<sup>29</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>30</sup> Перечисляется для каждой из лабораторий.

<sup>31</sup> Перечисляется для каждой из мастерских.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам



повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>32</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

---

<sup>32</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.*

## Приложение 2

к ООП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«—————»

*Индекс и наименование профессионального модуля*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>33</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР ...	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>34</sup>:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 4 данной программы
Уметь	См. табл. Раздела 4 данной программы
Знать	См. табл. Раздела 4 данной программы

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

<sup>33</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<sup>34</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>35</sup>
				Обучение по МДК			Практики		Консультации <sup>36</sup>			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>37</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК ОК	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)			
	Промежуточная аттестация	X	X									
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<sup>35</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>36</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>37</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1. ...</b> <i>номер и наименование раздела</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу</i></p>
<p><b>МДК. ...</b> <i>номер и наименование МДК</i></p>		<p><i>указывается количество часов на изучение тем МДК</i></p>
<p><b>Тема 1.1. ...</b> <i>номер и наименование темы</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы</i></p>
	<p><b>1.</b> <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i></p>	
	<p>...</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
<p><i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i></p>	<p><i>количество часов на данное занятие</i></p>	



	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	<i>количество часов на данное занятие</i>
<b>Тема 1.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b> <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема</i>	*
	...	*
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Раздел N. ....</b> <b>номер и наименование раздела</b>		*

<b>Тема п.1. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Тема п.2. ....</b> <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	*
	1.	*
	...	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*
	1.	*
	...	*
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №</i></b> <b>1. ....</b>		*
<b>Учебная практика <i>раздела №</i></b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>		*
<b>Производственная практика <i>раздела №</i> (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>		*
<b>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</b> <b>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1. ....</b>		*

<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. ....	*
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. ....	*
<b>Производственная практика</b> (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) <b>Виды работ</b> 1. ....	*
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**1. ...** В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

**1. ...**

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

**1.** Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК</i></p> <p><i>ОК</i></p> <p><i>ЛР<sup>38</sup></i></p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

<sup>38</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

## Приложение 3

к ООП по профессии/специальности

---

*Код и наименование профессии/специальности*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_ (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>39</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа <sup>40</sup>	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

<sup>39</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>40</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>41</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
Самостоятельная работа обучающихся <sup>42</sup>	<b>количество часов в случае наличия</b>		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....	*	
	.....		

<sup>41</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<sup>42</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	*	
	<b>1.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		* <sup>43</sup>	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Промежуточная аттестация</b>		* <sup>44</sup>	
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

<sup>43</sup> При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

<sup>44</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ », наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

